

**Tinhvân**  
TOGETHER WE SHINE

## e-Storage Management System



 **eFile**

**GIẢI PHÁP QUẢN LÝ LƯU TRỮ**

**Tinhvân**  
TOGETHER WE SHINE

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ TINH VÂN

**Trụ sở chính:** Tầng 8, KS Thể thao, Làng Sinh viên Hacinco, Quận Thanh Xuân, HN  
**Tel:** 04. 3558 9970 - **Fax:** 04. 3558 9971 - **Website:** <http://tinhvsn.com> - **E-mail:** [info@tinhvsn.com](mailto:info@tinhvsn.com)

**Chi nhánh TP Hồ Chí Minh:** 06 Bà Cát 1, P.14, Quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh  
**Tel:** 08. 3296 6481 - **Fax:** 08. 3296 6482 - **E-mail:** [hcm@tinhvsn.com](mailto:hcm@tinhvsn.com)

<http://tinhvsn.com>





**eFile** là giải pháp phần mềm nhằm tin học hóa một cách tổng thể hoạt động quản lý lưu trữ. Đây là phần mềm tích hợp đầu tiên của cửa Việt Nam cho lĩnh vực này.

Giải pháp gồm nhiều phân hệ tương ứng với các khâu công việc chính của một cơ quan lưu trữ bao gồm thu thập, số hóa, bảo quản, chỉnh lý, lưu thông, tra cứu và báo cáo thống kê.

eFile tuân thủ hoàn toàn quy trình quản lý và khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ do Cục văn thư lưu trữ ban hành và các văn bản pháp quy về lưu trữ quốc gia. eFile cho phép làm việc với nhiều loại hình tài liệu, đáp ứng hoàn toàn các chuẩn chung của thế giới trong lĩnh vực lưu trữ như: Z39.50, OAI/PMH, MAC 21, DublinCore, Interpol...



## eFILE – TÍNH NĂNG NỔI BẬT

- Vận hành trên mạng máy tính có quy mô và kiến trúc bất kỳ
- Xử lý hiệu quả trên những cơ sở dữ liệu lớn với hàng triệu bản ghi
- Giao diện Web trên tất cả các phân hệ
- Tương thích với các chuẩn quốc tế Z39.50, OAI/PMH, MAC 21, DublinCore, Interpol...
- Cung cấp giải pháp số hóa, nhận dạng ký tự với tốc độ nhận dạng và độ chính xác cao.
- Cung cấp giải pháp mã hóa dữ liệu tuân theo các chuẩn SSL, DES và chuẩn quản lý tài liệu số của Bộ Quốc phòng Mỹ
- Hỗ trợ đa ngữ Unicode
- Bảo mật theo nhiều mức và phân quyền chặt chẽ.
- Tìm kiếm toàn văn, đơn giản và nâng cao kết hợp được nhiều điều kiện tìm kiếm khác nhau.
- Tích hợp với các thiết bị mã vạch, thẻ từ và RFID hỗ trợ các chức năng in thẻ, đọc mã vạch tự động
- Cung cấp cơ chế xây dựng từ điển dữ liệu (tệp đảo)
- Hiện thị trực quan sơ đồ mặt bằng kho
- Thống kê tra cứu đa dạng, chi tiết và trực quan .



## eFILE - LỢI ÍCH KHI SỬ DỤNG

- Tin học hóa nghiệp vụ lưu trữ, chuẩn hóa hoạt động lưu trữ
- Dễ dàng quản lý, theo dõi hiện trạng lưu trữ quản lý tài liệu thông qua các báo cáo thống kê được kết xuất nhanh chóng
- Thuận tiện cho người dùng trong việc tìm kiếm hồ sơ, tài liệu.
- Giảm thiểu công việc quản lý giấy tờ.
- Hỗ trợ độc giả có thể yêu cầu mượn hồ sơ, tài liệu trực tuyến, và đọc nội dung toàn văn đã được số hóa
- Hỗ trợ giao tiếp với các hệ thống lưu trữ khác trên thế giới
- Hệ thống bảo mật an toàn cao
- Khả năng tùy biến cao
- Hệ thống có tính mở, dễ dàng phát triển các dịch vụ, tính năng mở rộng trong tương lai

## eFILE - ĐẶC TÍNH KỸ THUẬT

- Công cụ phát triển: Microsoft. NET
- Cơ sở dữ liệu: Oracle ( phiên bản 9i trở lên )
- Mô hình triển khai: Client – Server/ Web- based
- Môi trường hoạt động: LAN / WAN



## eFILE - CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

- 1. Phân hệ Thu thập**  
Tự động hóa tạo kế hoạch thu thập hàng năm, lập bảng kê thành phần tài liệu tới hạn nộp lưu.
- 2. Phân hệ Số hóa tài liệu**  
Cung cấp giải pháp số hóa dữ liệu và nhận dạng văn bản tiếng Việt chính xác với công suất xử lý hàng trăm ngàn văn bản/ngày
- 3. Phân hệ hóa mã hóa dữ liệu**  
Cung cấp giải pháp mã hóa dữ liệu theo các chuẩn SSL, DES, chuẩn quản lý tài liệu số của Bộ Quốc phòng Mỹ (Tiêu chuẩn vàng 5015.2 – STD)
- 4. Phân hệ bảo quản**  
Hỗ trợ khả năng biên mục sơ lược cho các tài liệu, tự động kiểm tra trùng tài liệu, tạo danh mục, biên bản bàn giao, quản lý, kiểm kê tài sản. Kết xuất báo cáo về thành phần, nội dung, tình hình lưu trữ.
- 5. Phân hệ Biên mục, chỉnh lý**  
Biên mục nhanh, chính xác các đơn vị bảo quản thuộc các loại hình tài liệu khác nhau. Tự động liên kết biểu ghi biên mục với file số hóa.
- 6. Phân hệ Lưu thông**  
Quản lý thông tin người dùng khai thác tài liệu, hỗ trợ in thẻ phục vụ khai thác. Kiểm soát việc ghi mượn/trả hồ sơ tài liệu.
- 7. Phân hệ Khai thác trực tuyến**  
Cung cấp cơ chế tìm kiếm mạnh cho phép tìm trên mọi trường tin, tìm đồng thời trên nhiều loại hình tài liệu, phòng lưu trữ khác nhau và có thể hạn chế kết quả hiện thị theo phân quyền.
- 8. Phân hệ Quản lý Phòng**  
Quản lý phòng lưu trữ, nhập số liệu hàng năm, thống kê, báo cáo theo phòng lưu trữ
- 9. Phân hệ Quản trị hệ thống**  
Cung cấp chức năng quản lý phân quyền người dùng, thiết đặt tham số và nhật ký hệ thống



“Giải pháp quản lý Lưu trữ eFile được trao giải Sao Khuê trong lĩnh vực Phần mềm phục vụ công tác hành chính nhà nước đoàn thể năm 2006”

